



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE
TLAMANALCO
2022 - 2024
Gobierno de la Ciudad

EDOMÉX
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS Y SERVICIOS

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Atención al maltrato y la familia | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Brindar atención integral a niñas, niños y adolescentes, personas con discapacidades, adultos mayores, mujeres y hombres que haya sido víctimas de maltrato, así como a sus familias, a través de un grupo de profesionales en área médica, psicológica y jurídica y social, determinando la existencia o no del maltrato con base a las valoraciones realizadas | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 172, fracción I del Bando municipal del municipio de Tlamanalco 2022-2024 Artículo 39, fracción III. Reglamento interno del sistema municipal para el desarrollo integral de la familia del municipio de Tlamanalco 2019-2021 Artículos 27, 31, 36 y 40 de la Ley para la protección, integración y desarrollo de las personas | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Denuncia | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se recibe algún reporte de violencia familiar | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Si, por DIFEM y la Coordinación Regional de Prevención y Bienestar Familiar | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Reporte de maltrato | | N/A | 1.00 | -Numeral X.- Prevención y Bienestar Familiar del Manual de Procedimientos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Tlamanalco vigente. -Artículo 24 fracciones IV y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios |
| 2. Identificación oficial | | SI | N/A | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 30 minutos | | | |
| COSTO: | \$35 | Punto no. 4 "aprobación y autorización del tabulador de cuotas de recuperación de servicios del sistema municipal DIF Tlamanalco 2023" de la sexta sesión ordinaria de la mesa de gobierno del Sistema Municipal DIF Tlamanalco. | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En caja del SMDIF | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Tramite condonado | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Se realiza un estudio socioeconómico | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |



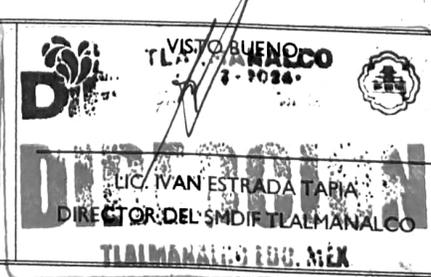
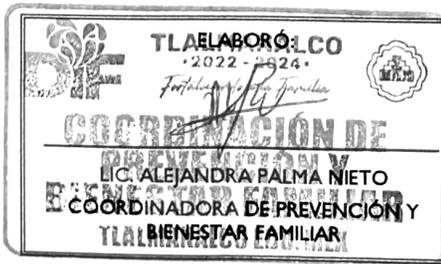
GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE
TLALMANALCO
2022 - 2024
Gobierno de la Gente

EDOMEX
ESTADO DE MÉXICO

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------|---|---------------------------------------|------------------|--------|--|
| Sistema Municipal D.I.F. Tlalmanalco | | | | Coordinación de Prevención y Bienestar Familiar | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Iván Estrada Tapia | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Cedro | | | | NO. INT. Y EXT.: | 15 Bis | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | Tlalmanalco | | | |
| C.P.: | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| - | 597 97 7 50 39 | | N/A | N/A | Bienestar.familiar@tlalmanalco.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Puedo reportar un caso de violencia familiar de forma anónima? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | Si, ya que los datos de la persona que realiza un reporte anónimo son confidenciales | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuáles son los casos de violencia familiar que atiende DIF? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | Reportes o denuncias de abandono de menores, negligencia u omisiones de cuidados a los adultos mayores, personas con discapacidad y menores de edad | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿En qué horarios se atienden los reportes? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | De lunes a viernes, en un horario de 9:00 a 16:00 horas. | | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | | |



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

10/ABRIL/2023.